



АЛТАНБУЛАГ
ЧӨЛӨӨТ БҮСИЙН ЗАХИРАГЧИЙН
ЗАХИРАМЖ

2020 оны 09 сарын 14 өдөр

Дугаар А/86

Улаанбаатар хот

Албан тушаалын тодорхойлолт
батлах тухай

Чөлөөт бүсийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.7, 8.7.1, Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.4 дэх хэсэг, "Төрийн захиргааны албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, жагсаалт батлах тухай" Засгийн газрын 2019 оны 275 дугаар тогтоол, "Алтанбулаг, Замын-Үүд, Цагааннуур чөлөөт бүсүүдийн захирагчийн ажлын албаны бүтэц, орон тооны хязгаарыг шинэчлэн батлах тухай" Засгийн газрын 2015 оны 126 дугаар тогтоол, "Алтанбулаг" чөлөөт бүсийн Захирагчийн ажлын албаны бүтэц, зохион байгуулалтыг батлах тухай" Аж үйлдвэрийн сайдын 2016 оны 24 дүгээр тушаал, "Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам батлах тухай" Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 3 дугаар тогтоол, "Зөвшөөрөл олгох тухай" Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 126, 127 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. "Алтанбулаг" чөлөөт бүсийн Захирагчийн ажлын албаны удирдах албан тушаалын Захирагчийн ажлын албаны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 1 дүгээр, Гэрээ эрх зүй, хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 2 дугаар, Хөгжлийн бодлого, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 3 дугаар, Дэд бүтцийн хөгжил, газрын харилцааны хэлтсийн даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 4 дүгээр, Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа, мэдээллийг технологийн хэлтсийн даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 5 дугаар, Бүртгэл, санхүүгийн хэлтсийн даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 6 дугаар, Аж ахуйн үйлчилгээ, ашиглалтын тасгийн даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 7 дугаар хавсралт ёсоор баталсугай.

2. "Алтанбулаг" чөлөөт бүсийн Захирагчийн ажлын албаны гүйцэтгэх албан тушаалын Гэрээ эрх зүй, хүний нөөцийн хэлтсийн Хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 1 дүгээр, Гэрээ эрх зүй хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 2 дугаар, Дотоод хяналт шалгалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 3 дугаар, Захирагчийн туслах, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 4 дүгээр, Хөгжлийн бодлого, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн Хөрөнгө оруулалт хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 5 дугаар, Стратеги төлөвлөлт хариуцсан

2020 00304

мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 6 дугаар, Судалгаа, төсөл хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 7 дугаар, Дэд бүтцийн хөгжил, газрын харилцааны хэлтсийн Хот төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 8 дугаар, Эрчим хүч хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 9 дүгээр, Барилгын асуудал хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 10 дугаар, Дулааны хангамж хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 11 дүгээр, Усан хангамж хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 12 дугаар, Газрын асуудал хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 13 дугаар, Тээвэр, логистик хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 14 дүгээр, Газар зохион байгуулагч, кадастрын мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 15 дугаар, Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа, мэдээллийн технологийн хэлтсийн Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтний /Орос хэлтэй/ албан тушаалын тодорхойлолтыг 16 дугаар, Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтний /Хятад хэлтэй/ албан тушаалын тодорхойлолтыг 17 дугаар, Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтний /Англи хэлтэй/ албан тушаалын тодорхойлолтыг 18 дугаар, Олон нийттэй харилцах, хэвлэл мэдээллийн асуудал хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 19 дүгээр, Мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 20 дугаар, Бүртгэл, санхүүгийн хэлтсийн Бүртгэл хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 21 дүгээр, Эдийн засгийн тооцоо судалгаа хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 22 дугаар хавсралт ёсоор баталсугай.

3. Баталсан албан тушаалын тодорхойлолтыг албан хаагчдад танилцуулж, мөрдүүлэхэд хяналт тавьж ажиллахыг Гэрээ эрх зүй, хүний нөөцийн хэлтэс /Ч.Уламбаяр/-т үүрэг болгосугай.

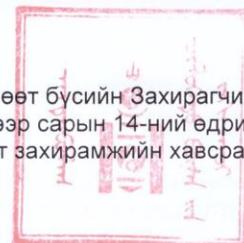
4. Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захирагчийн ажлын алба /Х.Балжмаа/-д даалгасугай.

ЗАХИРАГЧИЙН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Ж.АМАРЖАРГАЛ

“Алтанбулаг” чөлөөт бүсийн Захирагчийн
2020 оны 09 дүгээр сарын 14-ний өдрийн
А/86..... тоот захирамжийн хавсралт



“АЛТАНБУЛАГ” ЧӨЛӨӨТ БҮСИЙН ЗАХИРАГЧИЙН АЖЛЫН АЛБАНЫ
УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ЖАГСААЛТ

№	Албан тушаалын нэр	Ангилал, зэрэглэл	Албан тушаалын тоо	Хавсралтын дугаар	Төрийн албан зөвлөлийн тогтоолын хавсралтын дугаар
1	Захирагчийн ажлын албаны дарга	Эрхэлсэн түшмэл, ТЗ-11	1	1 дүгээр хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 127 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралт
2	Гэрээ эрх зүй, хүний нөөцийн хэлтсийн дарга	Ахлах түшмэл, ТЗ-10	1	2 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 127 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт
3	Хөгжлийн бодлого, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга	Ахлах түшмэл, ТЗ-10	1	3 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 127 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралт
4	Дэд бүтцийн хөгжил, газрын харилцааны хэлтсийн дарга	Ахлах түшмэл, ТЗ-10	1	4 дүгээр хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 127 дугаар тогтоолын 4 дүгээр хавсралт
5	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа, мэдээллийн технологийн хэлтсийн дарга	Ахлах түшмэл, ТЗ-10	1	5 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 127 дугаар тогтоолын 5 дугаар хавсралт
6	Бүртгэл, санхүүгийн хэлтсийн дарга	Ахлах түшмэл, ТЗ-10	1	6 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 127 дугаар тогтоолын 6 дугаар хавсралт
7	Аж ахуйн үйлчилгээ, ашиглалтын тасгийн дарга	Ахлах түшмэл, ТЗ-9	1	7 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 127 дугаар тогтоолын 7 дугаар хавсралт

**“АЛТАНБУЛАГ” ЧӨЛӨӨТ БҮСИЙН ЗАХИРАГЧИЙН АЖЛЫН АЛБАНЫ
ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ЖАГСААЛТ**

№	Албан тушаалын нэр	Ангилал, зэрэглэл	Албан тушаалын тоо	Хавсралтын дугаар	Төрийн албан зөвлөлийн тогтоолын хавсралтын дугаар
1	Хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-7	1	1 дүгээр хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралт
2	Гэрээ эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	2	2 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт
3	Дотоод хяналт шалгалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	3 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралт
4	Захирагчийн туслах, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-4	1	4 дүгээр хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 4 дүгээр хавсралт
5	Хөрөнгө оруулалт хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	5 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 5 дугаар хавсралт
6	Стратеги төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	6 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 6 дугаар хавсралт
7	Судалгаа, төсөл хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	7 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 7 дугаар хавсралт
8	Хот төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	8 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 8 дугаар хавсралт
9	Эрчим хүч хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	9 дүгээр хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 9 дүгээр хавсралт
10	Барилгын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	10 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 10 дугаар хавсралт
11	Дулаан хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	11 дүгээр хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 11 дүгээр хавсралт
12	Усан хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	12 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 12 дугаар хавсралт
13	Газрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	13 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 13 дугаар хавсралт
14	Тээвэр, логистик хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	14 дүгээр хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 14 дүгээр хавсралт
15	Газар зохион байгуулагч,	Дэс түшмэл,	1	15 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 15

	кадастрын мэргэжилтэн	ТЗ-6			дугаар хавсралт
16	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн /Орос хэлтэй/	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	16 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 16 дугаар хавсралт
17	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн /Хятад хэлтэй/	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	17 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 17 дугаар хавсралт
18	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн /Англи хэлтэй/	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	18 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 18 дугаар хавсралт
19	Олон нийттэй харилцах, хэвлэл мэдээллийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	19 дүгээр хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 19 дүгээр хавсралт
20	Мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	20 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 20 дугаар хавсралт
21	Бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	3	21 дүгээр хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 21 дүгээр хавсралт
22	Эдийн засгийн тооцоо, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6	1	22 дугаар хавсралт	Төрийн албаны зөвлөлийн 126 дугаар тогтоолын 22 дугаар хавсралт