

## ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭХ, СЭЛГЭН АЖИЛЛУУЛАХ ТУХАЙ ЗАР

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон Шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журмын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

### **Тавигдах болзол, шаардлага:**

- төрийн алба, төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
- зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
- зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх.

### **Бүрдүүлэх бичиг баримт:**

1. Хүсэлт;
2. Төрийн албан хаагчийн анкет /шинэчлэгдсэн/;
3. Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
4. Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
5. Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах/;
6. Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
7. Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар /он цагийн дарааллаар бүрэн оруулах/;
8. Эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /байгаа болон байсан эсэх 2 тодорхойлолт/;
9. Сэтгэцийн эрүүл мэндийн хуудас ;
10. Сахилгын шийтгэлтэй эсэх тодорхойлолт /2025-2026 оны байдлаар сахилга, ёс зүйн зөрчил гаргаж, арга хэмжээ авагдсан эсэх талаарх байгууллагын тодорхойлолт/;
11. Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээний хуудас;
12. Цэргийн жинхэнэ алба хаах үүрэг хүлээсэн иргэний хувьд цэргийн үүрэгтний үнэмлэх
13. Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичиг.

### **Материал хүлээн авах:**

- Хугацаа: 2026 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдрийн 17:00 цагт хаагдана.
- Хүлээн авах хаяг: [info@altanbulag.gov.mn](mailto:info@altanbulag.gov.mn)
- Холбоо барих утас: 51-261430

Шилжүүлэх, сэлгэн авах ажлын байрны жагсаалт

№	Байгууллага	Дотоод нэгж	Албан тушаал	Орон тоо	Албан тушаалын		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага			
					төрөл	Ангилал зэрэглэл	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага
1	Алтанбулаг чөлөөт бүс	Захирагчийн ажлын алба	Захирагчийн ажлын албаны дарга	1	Төрийн захиргааны удирдах	Эрхэлсэн түшмэл ТЗ-3	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бизнес ба удирдахуй /041/;</li> <li>- эрх зүй /042/;</li> <li>- эдийн засаг /0311/;</li> <li>- архитектур ба барилга, угсралт /073/;</li> <li>- цахилгаан эрчим хүч /0713/.</li> </ul>	Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	Төрийн албанд 12-оос доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.
2	Алтанбулаг чөлөөт бүс	Дэд бүтцийн хөгжил, газрын харилцааны хэлтэс	Хэлтсийн дарга	1	Төрийн захиргааны гүйцэтгэх	Ахлах түшмэл ТЗ-4	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- архитектур ба барилга, угсралт /073/;</li> <li>- цахилгаан эрчим хүч /0713/;</li> <li>- хот ба бүс нутгийн төлөвлөлт /053210/;</li> <li>- газар зохион байгуулалт /053211/;</li> <li>- логистик мененжмент /041306/</li> </ul>	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.

3	Алтанбулаг чөлөөт бүс	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа, мэдээллийн технологийн хэлтэс	Хэлтсийн дарга	1	Төрийн захиргааны гүйцэтгэх	Ахлах түшмэл ТЗ-4	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- менежмент ба удирдахуй /041301-041304/;</li> <li>- хэл эзэмшихүй /0231/;</li> <li>- олон улсын харилцаа /022204/;</li> <li>- эдийн засаг /0311/;</li> <li>- багш, гадаад хэлний боловсрол /011409/;</li> <li>- сэтгүүл зүй /0321/;</li> <li>- маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/;</li> <li>- эрх зүй /042/.</li> </ul>	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.
4	Алтанбулаг чөлөөт бүс	Дэд бүтцийн хөгжил, газрын харилцааны хэлтэс	Хот төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргааны гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- хот ба бүс нутгийн төлөвлөлт /053210/;</li> <li>- архитектур ба барилга, угсралт /073/;</li> </ul>	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.
5	Алтанбулаг чөлөөт бүс	Дэд бүтцийн хөгжил, газрын	Эрчим хүч хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргааны гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цахилгааны инженер /071304/;</li> </ul>	Төрийн албаны богино	Туслах түшмэлийн албан

		харилцааны хэлтэс					боловсролын зэрэгтэй байх.	- цахилгаан хангамж /071305/; - сэргээгдэх эрчим хүч /071301/.	болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.
6	Алтанбулаг чөлөөт бүс	Гэрээ, эрх зүй, хүний нөөцийн хэлтэс	Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргааны гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	- эрх зүй /042/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.
7	Алтанбулаг чөлөөт бүс	Гэрээ, эрх зүй, хүний нөөцийн хэлтэс	Дотоод хяналт шалгалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргааны гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	- эрх зүй /042/; - эдийн засаг /0311/; - нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/.	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.
8	Алтанбулаг чөлөөт бүс	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа, мэдээллийн технологийн хэлтэс	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн /Хятад хэлтэй/	1	Төрийн захиргааны гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	- олон улсын харилцаа /022204/; - хэл эзэмшихүй /0231/; - багш, гадаад хэлний боловсрол /011409/	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.

9	Алтанбулаг чөлөөт бүс	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа, мэдээллийн технологийн хэлтэс	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн /Англи хэлтэй/	1	Төрийн захиргааны гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- олон улсын харилцаа /022204/;</li> <li>- хэл эзэмшихүй /0231/;</li> <li>- багш, гадаад хэлний боловсрол /011409/.</li> </ul>	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.
10	Алтанбулаг чөлөөт бүс	Бүртгэл, санхүүгийн хэлтэс	Бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	1	Төрийн захиргааны гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эрх зүй /042/;</li> <li>- бизнес ба удирдахуй /041/;</li> <li>- эдийн засаг /0311/</li> </ul>	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.